INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1517-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JULIO CÉSAR AYERBE
Cedula	14.622.664
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	15/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083244515
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823436263
Operador:	PAGOSIMPLE
Fecha de Pago	06/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	julio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	.Apoyé en el desarrollo de las actividades deportivas realizadas durante el mes de AGOSTO en el Colegio INEM y su sede Las Américas, ubicados en la calle 84 #3B Norte, comuna 6, con estudiantes de segundo y tercer grado. Durante las jornadas, acompañé la ejecución de las sesiones programadas, apoyando la organización de los grupos, la orientación de las actividades lúdico-deportivas y el seguimiento a la participación de los beneficiarios, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y pedagógicos establecidos por el programa., realicé el diligenciamiento del formato F10, registrando de manera clara, completa y organizada las actividades desarrolladas en campo, asegurando que la información consignada cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa y facilitará el seguimiento y la trazabilidad de las acciones ejecutadas.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	1.1 Apoyé en las actividades operativas y logísticas desarrolladas en el marco de la atención a la población afectada por el terremoto. Participé en la organización y disposición de los espacios, apoyo en la distribución y entrega de elementos requeridos, orientación a las personas damnificadas y atención de los requerimientos logísticos identificados durante la jornada, contribuyendo al desarrollo oportuno de las acciones de apoyo institucional.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	2. Brindé apoyo en el registro de fichas de inscripción del mes de AGOSTO en el Colegio INEM y la sede Las Américas, con estudiantes de segundo y tercer grado. Esta actividad permité garantizar un adecuado registro, organización y actualización de la información de los beneficiarios participantes en las diferentes jornadas deportivas, facilitando el seguimiento de la ejecución de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le	3. Participé en la jornada de capacitación dirigida al equipo del programa Deporte Escolar, orientada a la socialización de los procesos y de la información administrativa actualizada correspondiente al

sean requeridas en el marco del objeto contractual.	segundo semestre de la vigencia 2026. Durante la jornada se abordaron las principales temáticas, lineamientos y ajustes implementados en los diferentes procedimientos del programa, brindando orientaciones para su adecuada comprensión y aplicación durante el desarrollo del ciclo de intervención, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y al cumplimiento de las directrices institucionales. 3.1 Participé de manera virtual en la reunión de orientación y acompañamiento psicosocial realizada el 18 de agosto de 2026, convocada por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de fortalecer las capacidades del equipo para brindar apoyo a los beneficiarios afectados por el desastre natural y facilitar su proceso de retorno a las actividades académicas. Durante la jornada se socializaron herramientas, estrategias y orientaciones para el manejo de situaciones derivadas de la emergencia, así como pautas para el acompañamiento emocional, la atención de necesidades y la generación de condiciones adecuadas para el regreso a clases. Esta participación permitió fortalecer la articulación del equipo y contar con herramientas para orientar y acompañar oportunamente a los beneficiarios durante el proceso de recuperación y retorno a la normalidad 4. Apoyé en el cargué y organización de los formatos requeridos, como el F21 (cronograma de actividades) y el formato de plan de clases, correspondientes a las actividades desarrolladas en el Colegio INEM y la sede Las Américas, con estudiantes de segundo y tercer grado. Durante esta actividad, verificó que los documentos contaran con la información requerida y cumplieran con los lineamientos establecidos por el programa. link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1AMgDGYtRJ8p5UZX2JCNFpkMflKeBFm_v

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1rfnw87krgnifzcpnwiiaGztoJD1eNGDE

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026